

REKOMENDACIJA DĖL PRANEŠIMO DĖL IŠANKSTINĖS PATIKROS FORMOS PILDYMO, TVARKANT ASMENS DUOMENIS ISTORINIO TYRIMO TIKSLAIS

Ši rekomendacija parengta siekiant padėti duomenų valdytojams (t.y. fiziniams ar juridiniams asmenims, kurie nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones – turi teisę savarankiškai spręsti apie asmens duomenų tvarkymą), ketinantiems tvarkyti asmens duomenis istorinio tyrimo tikslais, užpildyti pranešimą dėl išankstinės patikros, geriau suvokti teisės aktus, reglamentuojančius išankstinės patikros atlikimo atvejus ir duomenų apsaugą.

Duomenų valdytojas pranešimą dėl išankstinės patikros turi pateikti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) vadovaudamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2000, Nr. 64-1924; 2003, Nr. 15-597) 26 straipsniu, šio straipsnio 1 dalyje išvardytais atvejais.

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktorius, vadovaudamasis Įstatymo 26 straipsnio 2 dalimi, 2003 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1T-61 „Dėl išankstinės patikros“ (Žin., 2003, Nr. 60-2747) patvirtino Išankstinės patikros tvarką ir Pranešimo dėl išankstinės patikros formą.

Kadangi Pranešimo dėl išankstinės patikros forma yra bendra, t. y. taikoma visiems asmens duomenų tvarkymo tikslams, Inspekcija neretai sulaukia prašymų padėti užpildyti Pranešimo dėl išankstinės patikros formą, nes ne visų duomenų valdytojų yra vienodas duomenų apsaugos žinių lygis, skiriasi duomenų tvarkymo apimtys ir pan. Inspekcija apibendrina gautus prašymus ir toms sritims, iš kurių sulaukiama daugiausia klausimų, stengiasi suteikti pagalbą: rekomendacijų, pavyzdinių formų ir kitais būdais. Tuo tikslu Inspekcija parengė pavyzdinę Pranešimo dėl išankstinės patikros formą (mokykloms), o pastaruoju metu gavus nemažai kreipimūsi iš ketinančių tvarkyti asmens duomenis istorinių tyrimų tikslais parengė šią rekomendaciją.

Šiame Pranešime dėl išankstinės patikros reikalinga nurodyti nemažai informacijos, susijusios su ketinamu atlikti konkrečiu asmens duomenų tvarkymu (šiuo atveju – asmens duomenų tvarkymu atliekant istorinį tyrimą). To priežastis gana paprasta – Inspekcijai reikia turėti pakankamai informacijos siekiant įvertinti ketinamą vykdyti asmens duomenų tvarkymą. Tinkamai bei išsamiai užpildžius šią formą, Inspekcijai sudaromos sąlygos visapusiškai ištirti ir įvertinti ketinamą atlikti asmens duomenų tvarkymą istorinio tyrimo tikslu bei įsitikinti, kad tvarkant asmens duomenis istorinio tyrimo tikslu nebus pažeistos duomenų subjektų teisės ir teisėti interesai, taip pat ar duomenų valdytojas galės įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Tinkamų priemonių pritaikymas ir išankstinės patikros atlikimas be kita ko užtikrina, kad ateityje duomenų valdytojas realiai gali užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą.

PHARE ekspertai, analizavę Inspekcijos atliekamos išankstinės patikros tvarką, ją įvertino teigiamai, savo baigiamojoje ataskaitoje pažymėdami: „Inspekcija labai gerai nagrinėjo išankstinės patikros bylas“. Tuo pačiu jie pateikė rekomendacijas, kaip galima būtų dar labiau sustiprinti išankstinės patikros atlikimą:

- siūloma pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą automatiškai sujungti su pranešimu dėl išankstinės patikros;
- siūloma standartizuoti išankstinės patikros procedūras, išankstinę patikrą atlikti naudojant patvirtintus standartus;
- siūloma bendradarbiauti su institucijomis ir įmonėmis bei padėti joms parengti asmens duomenų tvarkymo etikos kodeksus, nustatyti darbo su asmens duomenimis procedūras, teikti kitokią pagalbą;

- siūloma išankstinės patikros metu nagrinėti sutartis tarp duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo;
- siūloma išankstinės patikros metu išsiaiškinti, ar duomenų valdytojas turi rašytinį dokumentą, kuriame išdėstytos duomenų saugumo priemonės (kaip to reikalauja Įstatymo 24 straipsnio 1 dalis).

Atsižvelgiant į šias rekomendacijas išankstinės patikros tvarka bus tobulinama, taip pat bus keičiama duomenų valdytojų registravimo tvarka. Be to, numatoma parengti Įstatymo pakeitimus, kadangi Įstatymo pakeitimo projekto parengimas yra įtrauktas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. kovo 24 d. nutarimu Nr. 315 patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004–2008 metų programos įgyvendinimo priemonių planą.

Šioje rekomendacijoje pasvirusiu šriftu pateikiamas kiekvieno Pranešimo punkto komentaras, nurodomi pildymo pavyzdžiai, bei detaliai apibūdinama reikalinga pateikti informacija. Tuo yra palengvinama duomenų valdytojui užpildyti šį Pranešimą dėl išankstinės patikros. Be to, iškilus bet kokiems sunkumams ar neaiškumams pildant šį Pranešimą siūlome kreiptis į Inspekciją telefonais 8 5 2620220, 8 5 2127532. Prevencijos ir Teisės skyrių specialistai atsakys į Jūsų klausimus bei padės užpildyti šią formą.

Ši rekomendacija bus naudinga pagalbine priemone pildant Pranešimo dėl išankstinės patikros formą, kai atliekant istorinį tyrimą, asmens duomenys tvarkomi be duomenų subjekto sutikimo, kai ne iš duomenų subjekto gauti asmens duomenys tvarkomi istorinio tyrimo tikslais ir dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų senumo, nepagrįstai didelių sąnaudų neįmanoma arba pernelyg sunku informuoti duomenų subjektą dėl jo asmens duomenų tvarkymo.

Pranešimo dėl išankstinės patikros forma taip pat skelbiama Inspekcijos interneto svetainėje www.ada.lt.

PRANEŠIMAS DĖL IŠANKSTINĖS PATIKROS (FORMA)

(šį pranešimą siūlome pildyti taip, kaip rekomenduojama žemiau pateikiamuose komentaruose)

1. Duomenų valdytojo pavadinimas, kodas ir registravimo numeris Asmens duomenų valstybės registre (jeigu yra suteiktas)

Čia turėtų būti nurodomas to subjekto, kuris atliks istorinį tyrimą ir kuriam taikomas Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, pavadinimas. Tai yra, jei istorinį tyrimą atliks įstaiga, turėtų būti nurodomas įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas. Jei istorinį tyrimą atliks fizinis asmuo, tokiu atveju turėtų būti nurodomas vardas, pavardė. Jei Jūs esate registruoti Asmens duomenų valdytojų valstybės registre – nurodykite registravimo numerį. Jei pamiršote registravimo numerį, jį galite pasitikslinti Asmens duomenų valdytojų registre (jis skelbiamas tinklapyje www.ada.lt) arba skambindami telefonu 8 5 2620220.

2. Išankstinės patikros atlikimo pagrindas, numatytas Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (langeliuose pažymėti ✓)

Atsižvelgiant į tai, kad šį pranešimą pildys duomenų valdytojas, ketinantis atlikti istorinį tyrimą, čia varnele turėtų būti pažymėti 2.4 ir (arba) 2.6 punktai. 2.4 punktas apima situacijas numatytas Įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje, kai nėra gaunamas duomenų subjekto (fizinio asmens, kurio duomenis, Jūs ketinate tvarkyti) sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis; 2.6 punktas apima situacijas, numatytas Įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje – kai duomenų subjekto informuoti apie jo asmens duomenų tvarkymą neįmanoma ar tai padaryti pernelyg sunku dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų senumo, nepagrįstai didelių sąnaudų. Abiem atvejais Inspekcija privalo atlikti išankstinę patikrą – tai numato Įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 4 punktas.

2.1.	ypatingų asmens duomenų tvarkymas	<input type="checkbox"/>
2.2.	viešų duomenų rinkmenų tvarkymas	<input type="checkbox"/>
2.3.	kai valstybės registru ar valstybės ir savivaldybių institucijų informacinių sistemų duomenų valdytojas įgalioja duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis	<input type="checkbox"/>
2.4.	asmens duomenų tvarkymas mokslinio tyrimo tikslais be duomenų subjekto sutikimo	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5.	skolininkų duomenų jungtinių rinkmenų tvarkymas	<input type="checkbox"/>
2.6.	asmens duomenų tvarkymas statistikos arba istoriniais, ar mokslinio tyrimo tikslais	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Asmens duomenų, pažymėtų šio pranešimo 2 punkte,

3.1. tvarkymo tikslai

Siūlome įrašyti, koku konkrečiai istorinio tyrimo tikslu tvarkysite asmens duomenis (nurodykite istorinio tyrimo temą, apimtį, istorinį laikotarpį ir pan., pvz., Kriukų valsčiaus raida XX amžiaus I pusėje).

Jei šį pranešimą pildys duomenų valdytojas, atliekantis ne vieną konkretų tyrimą, o kurio veiklos specifika pasireiškia istorinių tyrimų vykdymu ir todėl nėra galimybės nurodyti konkretaus tyrimo, šiame punkte siūlome įrašyti formuluotę: „Istorinių tyrimų vykdymas“ ar pan.

3.2. tvarkymo teisinis pagrindas (nurodyti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo straipsnius, dalis, punktus, kitus įstatymus ir teisės aktus, jų straipsnius, dalis, punktus)

Atsižvelgiant į tai, kad Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatos jau yra nurodytos 2.4 ir 2.6 punktuose, čia pageidautina nurodyti kitus teisės aktus, kurie pagrindžia duomenų tvarkymo teisėtumą (pvz. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos mokslinių tyrimų kryptys, mokslinių tyrimų įstaigos patvirtinta darbo tema ir pan.)

4. Duomenų subjektų grupės ir tvarkomų asmens duomenų kategorijos

Duomenų subjektų grupė	Tvarkomi asmens duomenys
<p><i>Čia nurodomi konkretaus tyrimo duomenų subjektai (pvz., Kriukų valsčiaus gyventojai XX amžiaus I pusėje). Tai yra, nurodomi tie subjektai, kurių asmens duomenis Jūs ketinate tvarkyti. Siūlome pateikti kuo daugiau informacijos apie subjektus pvz., nurodant ar tai viešieji asmenys (visuomenės veikėjai) ir pan.</i></p> <p><i>Jei šį pranešimą pildys duomenų valdytojas, atliekantis ne vieną konkretų tyrimą, o kurio veiklos specifika pasireiškia istorinių tyrimų vykdymu ir todėl nėra galimybės konkrečiai nurodyti duomenų subjektų, šiame punkte siūlome nurodyti, kad duomenų subjektai yra fiziniai asmenys, susiję su konkrečiais istoriniais tyrimais.</i></p>	<p><i>Nurodykite konkrečius ketinamus tvarkyti asmens duomenų elementus (vardas, pavardė, kiti tvarkomi asmens duomenų elementai (pvz., gimimo data, gimimo vieta, ūkinė veikla (nurodant konkrečiai), santuokos data, mirties data ir pan.). Nesant galimybės nurodyti konkrečių asmens duomenų elementų, nurodykite šių duomenų elementų grupes (pvz., duomenys apie (susiję su) gimimo datas, mirties datas, veiklą ir pan.).</i></p>

5. Asmens duomenų šaltiniai (iš ko gaunate asmens duomenis):

5.1. Asmens duomenys gaunami iš duomenų subjekto

Nepildoma.

5.2. Asmens duomenys gaunami iš juridinio asmens (nurodyti konkrečių įmonių, įstaigų ar organizacijų, iš kurių gaunami asmens duomenys, pavadinimus ir adresus)

Jei asmens duomenys bus gaunami iš kelių juridinių asmenų, 5.2 punktą detalizuojančius papunkčius (5.2.1-5.2.5) siūlome pildyti atskirai kiekvienam juridiniam asmeniui (pvz., iš pradžių nurodykite reikalingą informaciją, susijusią su juridiniu asmeniu A papunkčiuose 5.2.1.1-5.2.5.1; vėliau nurodykite reikalingą informaciją, susijusią su juridiniu asmeniu B papunkčiuose 5.2.1.2-5.2.5.2 ir pan.

Jei asmens duomenys bus gaunami iš kelių juridinių asmenų, tačiau informacija, pateikiama 5.2.2-5.2.5 punktuose, yra vienoda visiems juridiniams asmenims (pvz., iš kelių juridinių asmenų gaunami tie patys duomenų elementai, tuo pačiu gavimo būdu, periodiškumu ir t.t.) siūlome visus juridinius asmenis išvardinti 5.2.1 punkte, o 5.2.2-5.2.5 punktus pildyti bendrai visiems išvardintiems juridiniams asmenims (t.y. nepildyti šių punktų atskirai kiekvienam juridiniam asmeniui).

5.2.1. Juridinis asmuo

Nurodykite juridinio asmens (asmenu), iš kurio (-iu) planuojate gauti asmens duomenis, pavadinimą (-us) (pvz., Lietuvos valstybės istorijos archyvas ir pan.).

5.2.2. Gaunami duomenų elementai

Čia turėtų būti nurodomi duomenys bei jų elementai, kurie bus gaunami iš konkretaus juridinio asmens, pvz.:

Iš juridinio asmens A galėtų būti gaunami tokie asmens duomenų elementai: vardas, pavardė, gimimo data, gimimo vieta

Jei visus duomenis gausite iš vieno juridinio asmens ar visi ketinami tvarkyti duomenys bus gaunami iš kelių juridinių asmenų, pateikite nuorodą į pranešimo 4 punktą (pvz., galite formuluoti taip: „Iš juridinio asmens A bus gaunami duomenų elementai, nurodyti 4 punkte“ arba „Iš šio pranešimo 5.2.1 punkte nurodytų juridinių asmenų, bus gaunami duomenų elementai, nurodyti šio pranešimo 4 punkte“).

5.2.3. Gavimo būdas (langeliuose pažymėti √): automatinis neautomatinis

Automatinis būdas turėtų būti pažymimas tuo atveju, jei duomenys bus gaunami automatinio būdu, t.y., jei duomenys bus mikrofilmuojami ir teikiami kompiuterių tinklais ar pan., neautomatinis – jei bus gaunamos tik popierinės laikmenos ir pan.

5.2.4. Periodiškumas

Nurodoma kaip dažnai bus gaunami asmens duomenys iš konkretaus juridinio asmens (pvz., 1 kartą per mėnesį, arba – tyrimo (tyrimų) atlikimo metu – nuolat (iki tyrimo pabaigos – pvz. 2005 m. gruodžio), arba 2 kartus per metus ir pan.).

5.2.5. Gavimo teisinis pagrindas (nurodyti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo straipsnius, dalis, punktus, kitus įstatymus ir teisės aktus, jų straipsnius, dalis, punktus)

Pildyti nebūtina.

5.3. Asmens duomenys gaunami iš fizinio asmens, nesančio duomenų subjekto (nurodyti konkrečių fizinių asmenų vardus, pavardes ir adresus)

5.3 punktas ir jį detalizuojantys papunkčiai pildomi tik tuo atveju, jei asmens duomenys bus gaunami iš kito fizinio asmens, nesančio duomenų subjektu (pvz., duomenys apie asmenį A bus gaunami iš asmens B), tuomet šio pranešimo 5.3.1-5.3.5 punktai pildomi pagal tuos pačius principus kaip ir pranešimo 5.2.1-5.2.5 punktai.

Jei duomenys bus gaunami iš kelių fizinių asmenų, pildykite taip, kaip rekomenduojama 5.2 punkto komentare.

5.3.1. Fizinis asmuo

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.1.

5.3.2. Gaunami duomenų elementai

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.2.

5.3.3. Gavimo būdas (langeliuose pažymėti √): automatinis neautomatinis

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.3.

5.3.4. Periodiškumas

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.4.

5.3.5. Gavimo teisinis pagrindas (nurodyti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo straipsnius, dalis, punktus, kitus įstatymus ir teisės aktus, jų straipsnius, dalis, punktus)

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.5.

5.4. Asmens duomenys gaunami iš viešai paskelbtų ar kitokių šaltinių (pildyti kiekvienam šaltiniui atskirai)

5.4 punktas ir jį detalizuojantys papunkčiai pildomi tik tuo atveju, jei asmens duomenys bus renkami iš viešai paskelbtų (laikraščių, monografijų, kt.) ar kitokių šaltinių. Tuomet pranešimo 5.4.1-5.4.5 punktai pildomi pagal tuos pačius principus kaip ir pranešimo 5.2.1-5.2.5 punktai.

Jei duomenys bus gaunami iš kelių šaltinių, pildykite taip, kaip rekomenduojama 5.2 punkto komentare.

5.4.1. Šaltinis

Jei reikia, nurodykite viešai paskelbtą ar kitokį šaltinį (-ius).

5.4.2. Gaunami duomenų elementai

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.2, tik nurodykite duomenų elementus, gaunamus iš viešai paskelbtų ar kitokių šaltinių.

5.4.3. Gavimo būdas (langeliuose pažymėti √): automatinis neautomatinis

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.3.

5.4.4. Periodiškumas

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.4.

5.4.5. Gavimo teisinis pagrindas (nurodyti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo straipsnius, dalis, punktus, kitus įstatymus ir teisės aktus, jų straipsnius, dalis, punktus)

Jei reikia, pildykite analogiškai, kaip ir 5.2.5.

6. Numatomas maksimalus duomenų subjektų, kurių asmens duomenys bus renkami, skaičius

Čia turėtų būti nurodomas istorinio tyrimo, istorijos, archeologijos ar etnologijos medžiagos kaupimo ir sisteminimo ar pan. metu planuojamas surinkti bent jau apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenys bus renkami, skaičius. Jei pranešimas pildomas ir dėl Įstatymo 18 straipsnio 4 dalies, šiame punkte būtina turi būti nurodytas maksimalus duomenų subjektų skaičius, kad Inspekcija galėtų įvertinti Įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje nurodytas aplinkybes.

Jei šį pranešimą pildys duomenų valdytojas, atliekantis ne vieną konkretų tyrimą, o kurio veiklos specifika pasireiškia istorinių tyrimų vykdymu, šiame punkte siūlome nurodyti, kad atsižvelgiant į tai, jog istoriniai tyrimai yra atliekami nuolat, duomenų subjekto skaičiaus numatyti neįmanoma.

7. Asmens duomenų saugojimo tvarka, terminai ir perdavimo į archyvą tvarka (nurodyti duomenų valdytojo patvirtintus dokumentus ir aprašyti)

Nurodoma kaip bus saugomi surinkti asmens duomenys ir kiek laiko jie bus saugomi. Nurodant asmens duomenų saugojimo terminą reikia vadovautis Įstatymo 4 straipsnio nuostatomis, kad asmens duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja šių duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys neberekalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybiniam archyvams. Tai yra reikia numatyti, kiek laiko bus reikalingi tvarkomi asmens duomenys ir atitinkamai nustatyti protingą šių duomenų saugojimo terminą. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad vadovaujantis Įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, tyrimui panaudoti asmens duomenys turi būti nedelsiant pakeisti taip, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybės.

8. Asmens duomenų sunaikinimo būdai ir tvarka

Šiame punkte turi būti aprašyti asmens duomenų sunaikinimo būdai (pvz., duomenų bazėje ar kompiuteryje saugomi duomenys automatiškai, programiniu būdu praėjus nustatytam saugojimo laikotarpiui yra ištrinami ir pan. Taip pat reikėtų nurodyti kitus saugomų asmens duomenų sunaikinimo būdus).

9. Kaip užtikrinamos duomenų subjekto teisės, numatytos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (pateikti atitinkamų priemonių aprašymus, išdėstyti aplinkybes, dėl kurių informuoti neprivalu ir pateikti paaiškinimus) ?

9.1. Duomenų subjekto informavimas apie jo asmens duomenų tvarkymą

Pildyti nereikia, jei duomenų subjektas negali būti informuotas vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio 4 dalimi.

9.2. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis

Pildydami šį punktą nurodykite šią duomenų subjekto susipažinimo su savo asmens duomenimis tvarką:

Jei duomenų subjektas kreipiasi į duomenų valdytoją, tvarkantį jo asmens duomenis, jis, vadovaujantis Įstatymo 19 straipsniu, turi teisę gauti informaciją iš kokių šaltinių ir kokio jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kam teikiami, pateikdamas duomenų valdytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsako, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikia duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys pateikiami raštu.

9.3. Duomenų subjekto teisė ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus

Pildydami šį punktą nurodykite duomenų subjekto susipažinimo su savo asmens duomenimis tvarką:

Įstatymo 20 straipsnis numato, kad jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ir kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas asmens duomenis patikrina ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine, žodine ar kita forma) nedelsdamas ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

Duomenų valdytojas nedelsdamas praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

9.4. Duomenų subjekto teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys

Jei duomenų subjektas nesutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys istorinio tyrimo tikslais, šio subjekto asmens duomenys turi būti nedelsiant sunaikinami.

10. Asmens duomenų teikimas

10.1. Asmens duomenų gavėjas (nurodyti konkrečių juridinių asmenų, kuriems teikiami asmens duomenys, pavadinimus ir adresus ir/ar fizinių asmenų grupes)

Pagal Įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalis, asmens duomenų, tvarkomų tyrimo tikslais, teikti nėra įmanoma (nes jie turi būt pakeisti taip, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybės bei šie duomenys negali būti naudojami kitais tikslais). Atsižvelgiant į tai, galite įrašyti šią formuluotę: „Vadovaujantis Įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalimis, asmens duomenys negali būti teikiami“.

10.2. Teikimo tikslas

Nepildoma

10.3. Teikiami duomenų elementai

Nepildoma

10.4. Teikimo būdas (langeliuose pažymėti √): automatinis neautomatinis

Nepildoma

10.5. Teikimo sąlygos (periodiškumas, teisinis pagrindas)

Nepildoma

11. Asmens duomenų teikimas į užsienio valstybes

11.1. Teikimo tikslas

Pagal Įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalis, asmens duomenų, tvarkomų tyrimo tikslais, teikti nėra įmanoma (nes jie turi būt pakeisti taip, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybės bei šie duomenys negali būti naudojami kitais tikslais). Atsižvelgiant į tai, galite įrašyti šią formuluotę: „Vadovaujantis Įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalimis, asmens duomenys negali būti teikiami“.

11.2. Teikiami duomenų elementai

Nepildoma

11.3. Valstybės, į kurias teikiami duomenys

Nepildoma

11.4. Teikimo būdas (langeliuose pažymėti √): automatinis neautomatinis

Nepildoma

11.5. Teikimo sąlygos (periodiškumas, teisinis pagrindas)

Nepildoma

12. Duomenų tvarkytojai:

12.1. Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė

Šis punktas turėtų būti pildomas tik tuo atveju, jei duomenų valdytojas (t. y. Jūsų įstaiga arba Jūs pats (žr. šio pranešimo 1 punktą)) įgaliojo tvarkyti asmens duomenis kitą juridinį ar fizinį (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmenį. Toks tvarkytojas turėtų veikti tik pagal Jūsų nurodymus – t.y. bet kokių atveju Jūs (kaip duomenų valdytojas), vadovaujantis Įstatymo 24 straipsnio 3 dalimi, spresite kaip turėtų būti tvarkomi asmens duomenys.

12.2. Buveinės adresas

Čia turėtų būti nurodoma to kito, juridinio ar fizinio asmens, kurį Jūs įgaliojate tvarkyti asmens duomenis buveinės adresas.

12.3. Duomenų tvarkytojo ir duomenų valdytojo teisiniai santykiai (steigėjas, dukterinė įmonė, kt.)

Čia turėtų būti nurodomi, kokie teisiniai santykiai yra tarp duomenų valdytojo (t.y. Jūsų) ir įgaliooto duomenų tvarkytojo.

12.4. Duomenų tvarkytojo įgaliojimų apimtis (kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus įgaliojamas atlikti)

Nurodomi tvarkymo veiksmai ar tokių veiksmų rinkinys, kuriuos atlikti Jūs įgaliojote duomenų tvarkytoją.. Asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti labai įvairūs – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas. Šiame punkte išvardinkite tik tuos, kuriuos galės atlikti įgaliojotas valdytojas.

13. Kitos aplinkybės, įrodančios asmens duomenų tvarkymo teisėtumą (prireikus nurodyti kitas aplinkybes, užtikrinančias asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ar pridėti dokumentų kopijas)

Pildoma tik tuo atveju, jei yra papildomų aplinkybių, teisės aktų (išskyrus nurodytus šio pranešimo 3.2 punkte) ar kitų dokumentų, kurie Jūsų manymu įrodo asmens duomenų tvarkymo teisėtumą.

14. Saugumo priemonių aprašymas (šiam punkte Jūs turite įrašyti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įgyvendintas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones)

Jei tvarkysite asmens duomenis neautomatiniu būdu, šiame punkte laisva forma nurodykite, kokias organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, jūs

naudosite. Jei tvarkysite duomenis automatiniu būdu, šį punktą pildykite atsižvelgdami į Jūsų naudojamas saugumo priemones.

14.1. Priemonės, uždraudžiančios neteisėtą prieigą prie asmens duomenų tvarkymo informacinių sistemų

(pvz.: patalpų stebėjimo ir signalizacijos sistema; asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema (fizinė arba elektroninė); įeinančiųjų į patalpas registravimas žurnale; vartotojams suteikti individualūs vardai ir slaptažodžiai; darbas su duomenimis reglamentuotas vidiniu dokumentu, kuriame turėtų būti raštiškai įgalioti ir visam personalui žinomi asmenys, atsakingi už šias funkcijas: duomenų saugojimas, archyvų priežiūra, laikmenų transportavimas, duomenų perdavimas, laikmenų sunaikinimas, informacinės sistemos dokumentai, slaptažodžių vartojimas, teisių skirstymas, resursų kontrolė, įrenginių ir programinės įrangos įsigijimas bei priežiūra, taisyso darbai, duomenų slaptumas, apsauga nuo virusų, auditas, pirmosios pagalbos priemonės ir pan.).

14.2. Priemonės, uždraudžiančios neteisėtą informacijos laikmenų skaitymą, kopijavimą, pakeitimą arba perkėlimą

(pvz.: patvirtinta atsarginių kopijų saugojimo tvarka; atsarginės kopijos saugomos tam skirtose patalpose; duomenys atsarginėse kopijose saugomi užšifruoti; laikmenų saugojimas registruojamas žurnale; informacija laikmenose apsaugota nuo galimo jos neteisėto panaudojimo; apribota fizinė prieiga prie tarnybinių stočių; darbo stotyse duomenys nesaugomi; apribota programinė prieiga prie duomenų ir pan.).

14.3. Priemonės, uždraudžiančios neteisėtą asmens duomenų įvedimą, atskleidimą, pakeitimą arba sunaikinimą

(pvz., įdiegti vartotojų tapatybės nustatymo mechanizmai, naudojamas prisijungimo prie duomenų bazės fiksavimo žurnalas, diskelių nuskaitymo įrenginių blokavimas ir pan.).

14.4. Priemonės, uždraudžiančios neteisėtą asmens duomenų teikimą

(pvz., įdiegti vartotojų tapatybės nustatymo mechanizmai, nustatytos atskirų vartotojų grupių teisės, duomenis saugančių bei svarbių veiklai įrenginių (t.y. serverio administravimo įrangą, spausdintuvus, fakso aparatus, PBX, išorinius modemus) laikymas riboto priėjimo arba stebimose patalpose, diskelių nuskaitymo įrenginių blokavimas ir pan.).

14.5. Priemonės, užtikrinančios vartotojų teisių, ribojančių prieigą prie tam tikrų duomenų, įgyvendinimą

(pvz., įdiegti vartotojų tapatybės nustatymo mechanizmai, vartotojams suteikti skirtingi priėjimo prie duomenų lygiai, raktu apsaugota galimybė naudoti bylas, duomenų kodavimas, ir pan.).

14.6. Priemonės, fiksuojančios asmens duomenų perdavimo veiksmus, perdavimo laiką ir duomenų gavėją

(pvz., asmens duomenų perdavimo veiksmai fiksuojami sisteminėse log-bylose, laikomasi patvirtintos duomenų perdavimo tvarkos, duomenų perdavimas fiksuojamas specialiuose žurnaluose ir pan.).

14.7. Priemonės, užtikrinančios, kad atlikus bet kokį asmens duomenų tvarkymo veiksmą, bus galima nustatyti, kokie asmens duomenys buvo tvarkomi, kas ir kada juos tvarkė

(pvz., asmens duomenų tvarkymo veiksmai fiksuojami sisteminėse log-bylose, duomenų tvarkymo veiksmai fiksuojami specialiuose žurnaluose ir pan.).

14.8. Priemonės, užtikrinančios, kad duomenų perdavimo arba duomenų laikmenos transportavimo metu, duomenys nebus neteisėtai skaitomi, kopijuojami arba trinami

(pvz., perduodami duomenys šifruojami, duomenų laikmenos transportuojamos lydint atsakingam asmeniui, kuris užtikrina, kad duomenys nebus neteisėtai skaitomi, kopijuojami, trinami, uždarų vartotojų grupių kūrimas, naudojamos suderintos siuntimo/priėmimo sistemos ir pan.).

14.9. Priemonės, užtikrinančios, kad duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarkys tik pagal duomenų valdytojo nurodymus

Pildoma tik tuo atveju jei užpildytas šio pranešimo 12 punktas ir nurodoma, pvz., duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo sutartis ar kitas dokumentas, kuriame yra nustatyta duomenų tvarkytojo įgaliojimų apimtis, santykiai su duomenų tvarkytoju ir kitos priemonės, kurios aiškiai nustato, kad duomenų tvarkytojas veikia tik tokia apimtimi, kurią jam nustatė duomenų valdytojas.

15. Jeigu yra paskirtas atsakingas už duomenų apsaugą asmuo, nurodyti jo vardą, pavardę ir pareigas

Tuo atveju jei atsakingas už duomenų apsaugą asmuo nepaskirtas, už duomenų apsaugą atsako arba duomenų valdytojo vadovas, arba pats duomenų valdytojas, jei jis yra fizinis asmuo. Tokiu atveju šis punktas nepildomas.

16. Duomenų, nurodytų šiame pranešime, rinkmenų jungimo su kitomis asmens duomenų rinkmenomis aprašymas (nurodyti ar nebus sujungiama, ir aprašyti, jei numatyta sujungti)

Su kitomis asmens duomenų rinkmenomis jungiama nebus.

Patvirtinu, kad visa pranešime pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir įsipareigoju užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad jei užpildytą pranešimą siųsite Inspekcijai be lydraščio, šiame pranešime būtinai nurodykite savo kontaktinę informaciją (adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą).

Parengė
Teisės skyriaus vyr. specialistė
Vilija Šadžiūtė-Kirmienė
2005-10-10